



**Bekanntmachung des Auswahlverfahrens zur Aufnahme
von Nr. 10 Auszubildenden zum Bildungsvorhaben mit
dem Code FSE 10148**

**GREEN ASSISTANT EXECUTIVE
HAUSEKEEPER**

umgesetzt im Rahmen des Operationellen Programms ESF
2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen und kofinanziert
vom Europäischen Sozialfonds, von der Republik Italien und
von der Autonomen Provinz Bozen

Achse 1 Investitionspriorität 8.iv Spezifisches Ziel 8.2

Genehmigt mit Dekret Nr. 11380 vom 26/6/2019

Zielsetzung:

Dieser hochqualifizierte Schulungskurs zur Ausbildung des Green Assistant Executive Housekeeper, einer unterstützenden Figur für alle Tätigkeiten der Haushaltsführung, bei der täglichen Reinigung von Zimmern und Gemeinschaftsräumen nach dem Kundenzufriedenheitsstandard ersetzt den Executive Housekeeper in dessen Abwesenheit.

Die Hauptaktivitäten und Aufgaben der Haushaltsführung betreffen:

- Reinigung und Wartung von Zimmern und gemeinschaftlich benutzten Bereichen im Hotel
- Einhaltung der Hygienevorschriften und der Service- und Qualitätsstandards des Hotels
- Verwaltung der Wäscherei und der Garderobe
- Abstimmung mit dem Zimmerservicepersonal, den anderen Abteilungen und der Hotelleitung.

Diese Ausbildung ermöglicht es den in der Branche Beschäftigten, sich nach den Grundsätzen der Green Economy zu spezialisieren und neue Kompetenzen zu erwerben.

Struktur und Unterteilung:

Die Schulung besteht aus 393 Unterrichtsstunden, 260 Stunden Praktikum und 4 Stunden individueller Beratung.

Der Unterricht beginnt im November 2019 und endet im Juli 2020.

Die Schulung besteht aus folgenden Modulen:

- Englisch
- Deutsch
- Techniken, Methoden und Zeiten für die Reinigung und Wartung der Zimmer und Gemeinschaftsräume
- Rolle und Figur des Green Assistant Executive Housekeeper.
- Techniken für Arbeitsmanagement und -organisation.
- Die neuen Herausforderungen der Haushaltsführung.
- Kommunikation und Teambildung.
- Verhaltenstechniken und Berufslehre
- Verwaltung von Garderobe, Wäscherei, Wäschelagerung Bettwäsche.
- Grüne Haushaltsführung.
- Wohlbefinden im Betrieb.
- Präsentation und Dekoration der Gemeinschaftsräume des Hotels und der Zimmer.
- Aktive Arbeitssuche.

**Avviso di selezione per l'ammissione di nr.10 allievi
all'intervento formativo cod. FSE10148**

**GREEN ASSISTANT EXECUTIVE
HAUSEKEEPER**

realizzato nell'ambito del Programma operativo FSE 2014 -
2020 della Provincia autonoma di Bolzano e cofinanziato dal
Fondo sociale europeo, dalla Repubblica Italiana e dalla
Provincia autonoma di Bolzano

Asse 1 Priorità d'investimento 8.iv Ob. Specifico 8.2

Approvato con Decreto n. 11380 del 26/6/2019

Finalità:

Percorso di Alta formazione mirato a formare la Green Assistant Executive Housekeeper, figura col ruolo di supporto a tutte le operazioni del reparto housekeeping, nella gestione quotidiana della pulizia delle camere e delle zone comuni, nel rispetto degli standard di soddisfazione del cliente, in grado di sostituire l'Executive Housekeeper in sua assenza.

Le principali attività e responsabilità dell'Housekeeping riguardano:

- Pulizia e manutenzione delle camere e delle aree comuni dell'albergo;
- Attenzione alle norme igieniche e al mantenimento degli standard di servizio e di qualità della struttura alberghiera.
- Gestione della lavanderia e del guardaroba.
- Coordinamento con il personale ai piani, con gli altri reparti e con la direzione.

Questo percorso di formazione consente a chi opera nel settore di specializzarsi e acquisire nuovissime competenze, in linea anche con i principi della green economy, per poter sviluppare una carriera di successo in ambito alberghiero-ricettivo.

Struttura e articolazione:

Il percorso consiste di 393 ore di lezioni in aula e 260 ore di formazione pratica e 4 ore di orientamento individuale.

L'inizio delle lezioni è fissato per novembre 2019. La fine del corso è prevista per luglio 2020.

Si articola nei seguenti moduli:

- Lingua inglese.
- Lingua tedesca
- Tecniche, metodi e tempi per la pulizia e per la manutenzione delle camere e delle parti comuni.
- Ruolo e figura della Green Assistant Executive Housekeeper.
- Tecniche di gestione ed organizzazione del lavoro.
- Le nuove frontiere dell'housekeeping.
- Comunicazione e team building.
- Tecniche comportamentali e deontologia professionale.
- Gestione del guardaroba, lavanderia, stoccaggio biancheria.
- Green Housekeeping.
- Benessere in azienda.
- Presentazione e decorazione degli spazi comuni dell'hotel e delle camere.
- Ricerca attiva del lavoro.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

Gourmet's International

B. Johannesstraße 9 – 39012 Meran (BZ) – Via B. Johannes 9 – 39012 Merano (BZ)

(+39) 0473 / 210011

info@meranowinefestival.com

www.gourmets.international





Voraussetzung für die Teilnahme:

Gemäß Bekanntmachung besteht die Zielgruppe des Projekts aus 10 Frauen in arbeitsfähigem Alter, in der Autonomen Provinz Bozen ansässig sind mit Wohnsitz ebenda und nicht erwerbstätig (unbeschäftigt, arbeitslos oder inaktiv).

Auswahlverfahren:

Prüfungen zur Bewertung der individuellen Fähigkeiten der Kandidaten und psychologische Eignungstests

Informationen zur Teilnahme:

Die Teilnahme am Kurs ist obligatorisch.

Bestätigungen am Ende des Vorhabens:

Am Ende des Kurses wird allen Teilnehmern die mindestens 75% des gesamten Kurses besucht haben, eine Teilnahmebescheinigung unter Angabe der einzelnen Module und deren Dauer, wie auch der jeweiligen Kompetenzen ausgestellt.

Sitz, an dem die Tätigkeiten stattfinden:

Der Ausbildungskurs wird in einem akkreditierten Schulungsraum des Begünstigten abgehalten.

Modalitäten und Fristen für den Beitritt:

Bitte folgende Anmeldung ausfüllen:

<http://www.provinz.bz.it/politik-recht-aussenbeziehungen/europa/eu-foerderungen/europaeischer-sozialfonds-esf-2014-2020.asp>

im Abschnitt "Kursangebot ESF" (unten rechts) bis zum 04.12.2019.

Requisiti di partecipazione:

Come da Avviso, i destinatari del progetto sono dieci donne in età lavorativa, residenti o domiciliate nella Provincia autonoma di Bolzano in situazione di non occupazione (inoccupate, disoccupate o inattive).

Modalità di selezione:

Prove volte a valutare le competenze individuali dei candidati e selezioni psico-attitudinali

Informazioni sulla partecipazione:

La frequenza al percorso è obbligatoria.

Attestazioni finali:

Sarà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei moduli e della loro durata e delle competenze formate, a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore del percorso.

Sede di svolgimento:

Le lezioni del corso si svolgeranno presso un'aula accreditata del Beneficiario

Modalità e termini per l'adesione:

Compilare il formulario presente alla pagina

<http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/fondo-sociale-europeo-fse-2014-2020.asp>

nella sezione "Offerta formativa FSE" entro il 04.12.2019.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

Gourmet's International

B. Johannesstraße 9 – 39012 Meran (BZ) – Via B. Johannes 9 – 39012 Merano (BZ)

(+39) 0473 / 210011

info@meranowinefestival.com

www.gourmets.international